

(pieczęć państwowego inspektora sanitarnego)

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02-832-38/1017

Pionsk 05.06.2017  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiebskiej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pionsku

dr asyst. mgr. Aneta Ciucharska  
nr upoważnienia 06  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Zespół szkół Ogólnokształcących  
Pionsk ul. Hołca 56  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Dyrektor mgr. Ryszard Buczyński  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

mgr. Jacek Górczka - pedagog  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

## CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: ocena programu AS, czyli jest dobre o ustale
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:  
- informacje z realizacji programu  
  
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F.I.T.P.T.PZ.01.03.02

## CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
W placówce dopisuje wstawiły pełen  
polećcie.  
Polećcie osobom pod wpływem graficy.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:  
-  
  
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: - tak/nie\*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:  
nie było

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Ryszard Buczyński*

STARSTWA ASYSTENT

*mgr Anna Krawiec*

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

(podpis osoby wizytującej)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)\* *08.06.2012* otrzymałem/(-am)\*

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Ryszard Buczyński*

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w *Płońsku* powielany inaczej jak tylko w całości.

**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe