

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr. OZ.483.2019.....³⁶

PŁOŃSK, dn. ...^{28.05.2019}.....

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej w Płońsku

starszy asystent mgr Anna Ozimkiewicz

nr upoważnienia 06/2019

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r poz. 2096).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

09-100 PŁOŃSK ul. Płocka 56

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

mgr KARINA KMIĘCIŃSKA - DYREKTOR

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

.....
.....


(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:
Ocena programów Aus. czyli jej obecność
i ich
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
- dokumenty raporty
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik
(wymienić) F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
polecenie, douzupnie, celowosci, rola
polecenie
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
-
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
(wymienić)
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
nie było

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Z upoważnienia
P/117/PZ/01/03/01
Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płońsku
Data wydania: 08-02-2019 r.
Strona 3 (3)
STARSZY ASYSTENT

Ewa Ozwane

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Łódzki Szkoła Ogólnokształcący

w Płońsku

09-100 Płońsk, ul. Płocka 56
tel. 662-21-45, fax 662-26-85
REGON 130458669

mgr Anna Ozimkiewicz

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikami, przeprowadzonej w dniu (-ach) *28.05.2019* otrzymałem/(-am).*

DYREKTOR

Karina Kmiecińska
mgr Karina Kmiecińska

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płońsku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr OZ.483.2019...³⁶
z dnia 28.08.2019

1. Oceniana interwencja programowa:

Programy A.S., czyli jest dbać o miasto!

2. Koordynator programu:

Ewa Czarna

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Ewa Łańc

(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2018/2019 I - semestr.

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Uczniowie kl. I 20 - 197

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Cele programu z zadowoleniem

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program jest realizowany - placówka od 1 września 2018 r.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

nie było

9. Metody/formy realizacji programu:

dyktando, klasy, prezentacje multimedialne, porady indywidualne, audytorium.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Zadania były realizowane - placówka wiodła udział w I-rywalizacji. Do udziału w konkursie wzięły udział w konkursie w kategorii "Własność intelektualna" w konkursie "Własność intelektualna" w konkursie "Własność intelektualna" w konkursie "Własność intelektualna".

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Działania były zgodne z założeniami programu.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Uczenie rodziców i nauczycieli na temat szkolnictwa i ich wpływ na rozwiązanie problemów i na stan emocjonalny uczniów. Wskazanie filmów ul. FAS - czyli wpływ alkoholu na organizm i zdrowie.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Program cieszy się zainteresowaniem.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

(podpis osoby wizytującej)